

Положення

Про систему відеоспостереження в комунальному некомерційному підприємстві «Центральна міська лікарня» Рівненської міської ради.

I. Загальні положення

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про систему відеоспостереження (далі – Положення) визначає правові та організаційні засади функціонування, порядок організації та використання системи відеоспостереження в Комунальному некомерційному підприємстві «Центральна міська лікарня» Рівненської міської ради (далі – Заклад).

1.2. Положення встановлює мету та підстави здійснення відеоспостереження в Закладі, порядок його проведення, умови доступу до відеозаписів, строки та порядок їх зберігання, а також визначає відповідальних осіб за експлуатацію технічних засобів відеоспостереження та забезпечення їх належного функціонування.

1.3. Відеоспостереження у Закладі здійснюється з дотриманням вимог Конституції України, Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та інших нормативно-правових актів України.

1.4. Система відеоспостереження використовується виключно для досягнення цілей, визначених цим Положенням.

1.5. Дія цього Положення поширюється на працівників Закладу, пацієнтів, відвідувачів, представників юридичних осіб, а також інших осіб, які перебувають на території або в приміщеннях Закладу.

1.6. Це Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Закладу та доведенню до відома працівників у порядку, встановленому законодавством та локальними актами Закладу.

2. Мета і завдання системи відеоспостереження. Об'єкти відеоспостереження

2.1. Відеоспостереження у Закладі здійснюється відкрито із забезпеченням належного інформування осіб про його проведення шляхом розміщення відповідних інформаційних повідомлень (табличок, наліпок тощо) у місцях встановлення технічних засобів відеоспостереження.

2.2. Метою здійснення відеоспостереження є:

- забезпечення безпеки працівників, пацієнтів, відвідувачів та інших осіб, які

перебувають на території або в приміщеннях Закладу;

- охорона майна Закладу та запобігання його пошкодженню, знищенню, втраті або незаконному заволодінню;
- мінімізація наслідків протиправних дій та інших надзвичайних подій;
- захист законних прав та інтересів працівників, пацієнтів, відвідувачів і Закладу;
- об'єктивна фіксація подій, що відбуваються на території та в приміщеннях Закладу;
- виявлення та попередження порушень громадського порядку, кримінальних, корупційних та інших правопорушень;
- забезпечення контролю за дотриманням встановленого внутрішнього режиму в Закладі у випадках, коли досягнення зазначеної мети іншими способами є неможливим або недостатньо ефективним.

2.3. Основними завданнями системи відеоспостереження є:

- здійснення візуального контролю за обстановкою на території та в приміщеннях Закладу;
- фіксація фактів та подій для їх подальшого аналізу та використання у випадках, передбачених законодавством і цим Положенням;
- забезпечення можливості об'єктивного розгляду конфліктних ситуацій між працівниками, пацієнтами, відвідувачами та іншими особами;
- сприяння запобігання, виявленню та документуванню правопорушень;
- забезпечення збереження майна Закладу та майна осіб, які перебувають на його території;
- підвищення рівня антитерористичної, техногенної та пожежної безпеки.

2.4. Об'єктами відеоспостереження є:

- територія Закладу;
- входи та виходи до будівель і споруд Закладу;
- коридори, холи, сходові клітки та інші місця загального користування;
- приміщення, у яких зберігаються вироби медичного призначення, лікарські засоби (наркотичні речовини);
- інші приміщення та об'єкти Закладу з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та права на приватність.

2.5. Відеоспостереження не здійснюється у приміщеннях, де особа може обгрунтовано очікувати на збереження приватності, зокрема в туалетних кімнатах, душових, роздягальнях, палатах, кабінетах, де здійснюється огляд пацієнта, операційних та інших аналогічних приміщеннях.

3. Порядок здійснення відеоспостереження, доступу до відеозаписів та їх зберігання

3.1. Працівники Закладу, пацієнти, відвідувачі та інші особи, які перебувають у зоні дії системи відеоспостереження, інформуються про здійснення відеоспостереження шляхом розміщення відповідних інформаційних повідомлень (табличок) у місцях встановлення камер відеоспостереження.

3.2. Відеоспостереження здійснюється за допомогою технічних засобів відеофіксації із передачею відеосигналу на цифровий відеореєстратор та його

записом на електронні носії інформації. Виведення зображення може здійснюватися на монітори, підключені до системи відеоспостереження.

3.3. Відеозаписи зберігаються протягом строку, який визначається технічними можливостями системи відеоспостереження та обсягом пам'яті носіїв інформації, але не довше, ніж це необхідно для досягнення мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством або рішенням уповноважених органів.

3.4. Відеозапис здійснюється цілодобово та безперервно, за винятком випадків технічної несправності обладнання, проведення профілактичних або ремонтних робіт, а також інших обставин, що унеможливають функціонування системи відеоспостереження.

3.5. Відеоматеріали можуть використовуватися для забезпечення безпеки, захисту прав та законних інтересів Закладу, працівників, пацієнтів і відвідувачів, а також для об'єктивного з'ясування обставин подій, що мали місце на території або в приміщеннях Закладу.

3.6. Перегляд відеозаписів здійснюється виключно в приміщеннях з обмеженим доступом із вжиттям заходів щодо недопущення ознайомлення сторонніх осіб із відповідною інформацією.

3.7. Право доступу до відеозаписів мають директор Закладу, медичний директор, заступники директора відповідно до розподілу функціональних обов'язків, а також працівники, визначені наказом керівника Закладу відповідальними за експлуатацію системи відеоспостереження та збереження інформації. У разі тимчасової відсутності зазначених осіб доступ до відеозаписів мають працівники, на яких покладено виконання їхніх обов'язків у встановленому порядку.

3.8. Передача, копіювання або надання доступу до відеозаписів третім особам допускається виключно у випадках та порядку, передбачених законодавством України, зокрема на підставі ухвали слідчого судді, суду, постанови прокурора, слідчого чи дізнавача у випадках, встановлених законом, або на письмовий запит уповноваженого державного органу в межах його повноважень.

3.9. Усі випадки надання доступу до відеозаписів, копіювання, вилучення або передачі відеоматеріалів підлягають обліку в журналі реєстрації із зазначенням дати, часу, підстави, особи, яка отримала доступ, та переліку наданих матеріалів.

3.10. Особи, які мають доступ до матеріалів відеоспостереження, зобов'язані забезпечувати їх конфіденційність та захист від несанкціонованого доступу, копіювання, поширення чи знищення.

3.11. Особи, винні у порушенні порядку доступу до відеозаписів, незаконному використанні, розголошенні або поширенні інформації, отриманої за допомогою системи відеоспостереження, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

4. Захист персональних даних при використанні системи відеоспостереження

4.1. Обробка, використання, зберігання та захист інформації, отриманої за

допомогою системи відеоспостереження, здійснюються відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів України у сфері захисту персональних даних та інформації.

4.2. Передача записів системи відеоспостереження правоохоронним органам, органам державної влади, юридичним чи фізичним особам здійснюється виключно на підставі ухвали суду або в інших випадках, прямо передбачених законодавством України.

4.3. У разі звернення правоохоронних органів щодо надання записів відеоспостереження, відповідальна особа перевіряє наявність та належність правових підстав для їх отримання. За відсутності передбачених законом підстав у наданні таких записів відмовляється з відповідним документальним оформленням причин відмови.

Начальник юридичного відділу

Наталія ГУРСЬКА